

## OPRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	BRAULIO EFRAIN VALIENTE CASTRO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	203-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL VERAPACES

### OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Verapaces personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Verapaces dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Verapaces.

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la resolución de los expedientes del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas;
- b) Apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos para la aprobación y/o actualización de Instrumentos de Gestión del SIGAP;
- c) Apoyar con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP;
- d) Apoyar en el análisis de información geográfica y elaboración de mapas;

- e)** Apoyar en la inspección de campo para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del Monumento Natural Semuc Champey;
- f)** Apoyar promoviendo la sensibilización para la conservación de la Diversidad Biológica en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;
- g)** Apoyar dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el Monumento Natural Semuc Champey;
- h)** Apoyar en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey;
- i)** Apoyar en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial;
- j)** Apoyar en la realización de actividades de monitoreo en el Monumento Natural Semuc Champey;
- k)** Apoyar en la entrega de proyectos comunitarios en el Monumento Natural Semuc Champey;
- l)** Apoyar en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guardarecursos;
- m)** Apoyar promoviendo la conservación de los recursos naturales en las comunidades aledañas al Monumento Natural Semuc Champey;
- n)** Apoyar atendiendo las solicitudes realizadas por el Ministerio Público relacionados con hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;
- o)** Apoyar en las actividades de prevención y mitigación de incendios forestales que se susciten dentro del Monumento Natural Semuc Champey;
- p)** Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas según sus competencias.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la coordinación de actividades durante el mes de septiembre, con el personal guardarecursos.
- b) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey dando seguimientos a las gestiones administrativas relacionadas con servicios, equipo y repuestos para uso en el área protegida, durante el mes de septiembre.
- c) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el monitoreo de las actividades planificadas por el personal guardarecursos del área protegida, durante el mes de septiembre.
- d) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en realizar diferentes actividades técnicas de campo en conjunto con el personal guardarecursos durante el mes de septiembre.
- e) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el traslado de combustible (gasolina regular) para la motosierra, durante el mes de septiembre.
- f) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en las actividades de cimentación, colocación de tubos y malla galvanizada para la circulación del área del manejo y selección de desechos, de Semuc Champey con personal guardarecursos, durante el mes de septiembre.
- g) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de septiembre, en el traslado de copia de recibos 63A y de boletas de depósitos bancarios de ingresos al área protegida; a oficina Regional de CONAP Verapaces.

- h) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el análisis de casos de conflictividad agraria u ordenamiento territorial, durante el mes de septiembre.
- i) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey con la Inspección técnica previa a la aprobación de Instrumentos de Gestión del SIGAP en el área de intervención, durante el mes de septiembre.
- j) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la promoción para el fortalecimiento del turismo del Monumento Natural Semuc Champey durante el mes de septiembre.
- k) Apoyé en realizar diferentes actividades técnicas y administrativas, asignadas por el Director Regional de CONAP Verapaces, durante el mes de septiembre.
- l) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la promoción para el fortalecimiento de las 4 comunidades aledañas al área protegida con plántulas para reforestaciones, en el mes de septiembre.
- m) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en la participación de las actividades y reuniones de la Mesa Ambiental de Lanquín, Alta Verapaz.
- n) Apoyé al encargado del Monumento Natural Semuc Champey en el traslado de los miembros del Consejo Directivo de Semuc Champey de las 4 comunidades para llevar a cabo la reunión ordinaria del mes de septiembre.

F.



Braulio Efrain Valiente Castro  
Servicios Técnicos

F.

Ing. Pablo Cesar Valdez Aguilar  
Director Regional  
CONAP Verapaces.

